

Apartado C. Registros Administrativos

C.1.2. Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles.

Impresión de pantalla del documento oficial que muestre que realizó el levantamiento físico del inventario de Bienes Inmuebles.

1) Inventario Sede Poussin (1)

ACTA DE POUSSIN 09 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

75.5%

Compartir

GOBIERNO DE MÉXICO

CONACYT

Instituto Mora

"2019 Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, EN LA SEDE POUSSIN No. 45, COL. SAN JUAN MIXCOAC ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03730 CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 09 de diciembre del dos mil diecinueve, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, en el inmueble ubicado en Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, Director de Administración y Finanzas, C.P. Alberto Salinas Hernández en representación del Órgano Interno de Control, y el C. Salvador Acosta Luna en su carácter de encargado del activo fijo y responsable del inventario, así como personal de apoyo que más adelante se señala, con el objeto de realizar el inventario físico del activo fijo en dicho inmueble.

De conformidad con el Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en sus numerales 47 fracción II, 49, 53, 194, 195, 196 y 197; mismas que contemplan la realización de cuando menos un inventario al año, para el levantamiento físico de bienes instrumentales propiedad del Instituto Mora, se llevó a cabo el levantamiento del inventario físico del activo fijo del Instituto, ubicado en el inmueble Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, se da constancia de los siguientes:

-----HECHOS-----

1.- Para efectos del levantamiento de inventario, la Dirección de Administración y Finanzas, notificó el día 28 de noviembre de 2019 al personal del Instituto en general, sobre las fechas del levantamiento del inventario, proporcionándose al personal de apoyo copia de los resguardos respectivos para efectuar dicha revisión y realizar las anotaciones correspondientes, en su caso, de bienes faltantes o sobrantes. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus respectivos resguardos. Una vez concluida, los resultados se entregaron a la Mesa de Control, identificando los resguardos de los servidores públicos que tuvieron diferencias. A su vez, la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta.

2.- Para la toma del inventario físico se organizaron equipos de trabajo de la siguiente manera:

a) Se asignó una mesa de registro y control representado por la C. Micaela Silva Muñoz.

b) Se nombraron 4 grupos integrados por 2 personas cada uno, y dos personas de manera individual los cuales fueron formados de la siguiente manera:

Grupo 1

C. Constanza Lara Bonilla.

C. José Martín Gutierrez Valencia.

Grupo 2

C. Salvador Acosta Luna.

Página 1 de 4

Constanza Lara B

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 09 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

Iniciar sesión



Compartir



Grupo 3
C. Erasto Roldan Cruz.
C. Diaz Olivares Maria de la Luz.
Grupo 4
C. Rosa Hilario Cruz.
C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras.
Grupo 5
C. Martha Segura Villa.
C. Maria Dolores Vega Guevara
Grupo 6
C. Ángel Octavio Ocaña Hernández.
3. Se llevó a cabo la revisión en sitio de los bienes con sus resguardos.
4. Los grupos realizaron las revisiones conforme a lo establecido en las bases y procedimientos para el levantamiento del inventario físico del Instituto.
5. Una vez concluida la revisión de los bienes contra los resguardos, los resultados se entregaron al responsable de la Mesa de Control, informándole de las áreas que tuvieron diferencias.
6. El responsable de la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta en la base de datos en Excel, cuyo resultado se cotejó.
7. Se efectuaron anotaciones en los resguardos.
8. El levantamiento del inventario físico en Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, dio inicio en la fecha y hora indicadas, concluyendo totalmente el día 09 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas.
9. Los resultados obtenidos se encuentran reflejados en las relaciones y papeles de trabajo que se anexan en el formato denominado Relación de Bienes Sujetos a Aclaraciones del Inmueble, el cual consta de cinco hojas y se presenta como anexo de la presente acta.
10. El representante del Órgano Interno de control manifiesta haber realizado las pruebas que consideró pertinentes.
11. Se contó con la participación de los auditores externos los cuales realizaron pruebas selectivas sobre los inventarios, manifestando haber detectado faltantes en equipo de cómputo
12. El representante de la mesa de control manifiesta que el inventario se realizó conforme al procedimiento establecido.
13. Añade el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, que se rendirá un informe al OIC del resultado del inventario realizado, en un periodo no mayor de 10 días hábiles acorde con el calendario laboral del Instituto, con el que se aclararan los sobrantes y faltantes.
No habiendo más que declarar, se da por concluida la presente acta el día 09 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas, la cual se firmó por los participantes para constancia de quienes en ella intervinieron.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Constante Lerao

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 09 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x ? Iniciar sesión

75.5% 3 / 4 Compartir



Por el Instituto:


Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan
Director de Administración y Finanzas


C. Salvador Acosta Luna
Responsable del Activo Fijo del Instituto y Encargado del Inventario

Por la auditoría externa:


C.P. Alejandro Palacios Castañeda
Despacho Rocha Salas y Cia., S.C.


C.P. Miguel Ángel Tapia García
Despacho Rocha Salas y Cia., S.C.

Por el Órgano Interno de Control:


C.P. Alberto Salinas Hernández
Auditor

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 09 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

Iniciar sesión



Compartir



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapala"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Mesa de control:

C. Micaela Silva Muñoz

Grupos:

C. Constanza Lora Bonilla

C. Martha Segura Villa

C. María Dolores Vega Guevara

C. Erasto Roldan Cruz

C. Rosa Hilaria Cruz

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras

C. Salvador Acosta Luna

C. Díaz Olivares María de la Luz

Invitados:

C. José Martín Gutiérrez Valencia

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández

Escribe aquí para buscar



ESP 04:11 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

1) Inventario Sede Poussin (2)

ACTA DE POUSSIN 10 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

Iniciar sesión



Compartir

GOBIERNO DE MÉXICO

CONACYT

Instituto Mora

"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, EN LA SEDE POUSSIN No. 45, COL. SAN JUAN MIXCOAC ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03730 CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 10 de diciembre del dos mil diecinueve, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, en el inmueble ubicado en Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, Director de Administración y Finanzas, C.P. Alberto Salinas Hernández en representación del Órgano Interno de Control, y el C. Salvador Acosta Luna en su carácter de encargado del activo fijo y responsable del inventario, así como personal de apoyo que más adelante se señala, con el objeto de realizar el inventario físico del activo fijo en dicho inmueble.

De conformidad con el Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en sus numerales 47 fracción II, 49, 53, 194, 195, 196 y 197; mismas que contemplan la realización de cuando menos un inventario al año, para el levantamiento físico de bienes Instrumentales propiedad del Instituto Mora, se llevó a cabo el levantamiento del inventario físico del activo fijo del Instituto, ubicado en el inmueble Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, se da constancia de los siguientes:

HECHOS

1.- Para efectos del levantamiento de inventario, la Dirección de Administración y Finanzas, notificó el día 28 de noviembre de 2019 al personal del Instituto en general, sobre las fechas del levantamiento del inventario, proporcionándose al personal de apoyo copia de los resguardos respectivos para efectuar dicha revisión y realizar las anotaciones correspondientes, en su caso, de bienes faltantes o sobrantes. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus respectivos resguardos. Una vez concluida, los resultados se entregaron a la Mesa de Control, identificando los resguardos de los servidores públicos que tuvieron diferencias. A su vez, la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta.

2.- Para la toma del inventario físico se organizaron equipos de trabajo de la siguiente manera:

a) Se asignó una mesa de registro y control representado por la C. Mienela Silva Muñoz.

b) Se nombraron 4 grupos integrados por 2 personas cada uno, y dos personas de manera individual los cuales fueron formados de la siguiente manera:

Grupo 1

C. Constanza Lara Bonilla.

C. José Martín Gutiérrez Valencia.

Grupo 2

C. Salvador Acosta Luna.

Página 1 de 4

Constanza Lara Bonilla

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 10 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

Iniciar sesión



Compartir



"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Grupo 3

C. Erasto Roldan Cruz.

C. Diaz Olivares María de la Luz.

Grupo 4

C. Rosa Hilario Cruz.

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras.

Grupo 5

C. Martha Segura Villa.

C. María Dolores Vega Guevara

Grupo 6

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández.

3. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus resguardos.

4. Los grupos realizaron las revisiones conforme a lo establecido en las bases y procedimientos para el levantamiento del inventario físico del Instituto.

5. Una vez concluida la revisión de los bienes contra los resguardos, los resultados se entregaron al responsable de la Mesa de Control, informándole de las áreas que tuvieron diferencias.

6. El responsable de la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta en la base de datos en Excel, cuyo resultado se cotejó.

7. Se efectuaron anotaciones en los resguardos.

8. El levantamiento del inventario físico en Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad De México, dio inicio en la fecha y hora indicadas, concluyendo totalmente el día 10 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas.

9. Los resultados obtenidos se encuentran reflejados en las relaciones y papeles de trabajo que se anexan en el formato denominado Relación de Bienes Sujetos a Aclaraciones del Inmueble, el cual consta de cuatro hojas y se presenta como anexo de la presente acta.

10. El representante del Órgano Interno de control manifiesta haber realizado las pruebas que consideró pertinentes.

11. Se contó con la participación de los auditores externos los cuales realizaron pruebas selectivas sobre los inventarios, manifestando haber encontrado un faltante en equipo de cómputo del cual el responsable del bien se encontraba en comisión.

12. El representante de la mesa de control manifiesta que el inventario se realizó conforme al procedimiento establecido.

13. Añade el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, que se rendirá un informe al OIC del resultado del inventario realizado, en un periodo no mayor de 10 días hábiles acorde con el calendario laboral del Instituto, con el que se aclararan los sobrantes y faltantes.

No habiendo más que declarar, se da por concluida la presente acta el día 10 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas, la cual se firmó por los participantes para constancia de quienes en ella intervinieron.

Página 2 de 4

Constancia de la RADI

Escribe aquí para buscar



04:16 p. m. 18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 10 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas

ACTA DE POUSSIN ... x



Iniciar sesión



Compartir



Por el Instituto:

Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan
Director de Administración y Finanzas

C. Salvador Arcega Luna
Responsable del Activo Fijo del Instituto y
Encargado del Inventario

Por la auditoría externa:

C.P. Alejandro Palacios Castañeda
Despacho Rocha Salas y Cia., S.C.

C.P. Miguel Ángel Tapia García
Despacho Rocha Salas y Cia., S.C.

Por el Órgano Interno de Control:

C.P. Alberto Salinas Hernández
Auditor

Escribe aquí para buscar



04:18 p. m. 18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE POUSSIN 10 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE POUSSIN ... x

Iniciar sesión

75.5% 4 / 4

Compartir



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT



Instituto
Mora

"2019 Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUÍS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Mesa de control:

C. Micaela Silva Muñoz

Grupos:

C. Constanza Lara Bonilla

C. Martha Segura Villa

C. María Dolores Vega Guevara

C. Erasto Roldan Cruz

C. Rosa Hilario Cruz

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras

C. Salvador Acosta Luna

C. Díaz Olivares María de la Luz

Invitados:

C. José Martín Gutiérrez Valencia

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández

Escribe aquí para buscar

04:19 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

2) Inventario Sede Plaza

ACTA DE PLAZA 06 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE PLAZA 06... x Iniciar sesión

75.5% 1 / 4 Compartir



ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, EN LA SEDE PLAZA VALENTÍN GÓMEZ FARIAS No. 12, COL. SAN JUAN MIXCOAC ALCALDÍA BENITO JUAREZ, C.P. 03730 CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 06 de diciembre del dos mil diecinueve, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, en el inmueble ubicado en Plaza Valentín Gómez Farías No. 12, col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad de México, el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, Director de Administración y Finanzas, C.P. Alberto Salinas Hernández en representación del Órgano Interno de Control, y el C. Salvador Acosta Luna en su carácter de encargado del activo fijo y responsable del inventario, así como personal de apoyo que más adelante se señala, con el objeto de realizar el inventario físico del activo fijo en dicho inmueble.

De conformidad con el Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en sus numerales 47 fracción II, 49, 53, 194, 195, 196 y 197; mismas que contemplan la realización de cuando menos un inventario al año, para el levantamiento físico de bienes instrumentales propiedad del Instituto Mora, se llevó a cabo el levantamiento del inventario físico del activo fijo del Instituto, ubicado en el inmueble Plaza Valentín Gómez Farías No. 12, col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad de México, se da constancia de los siguientes:

HECHOS

1.- Para efectos del levantamiento de inventario, la Dirección de Administración y Finanzas, notificó el día 28 de noviembre de 2019 al personal del Instituto en general, sobre las fechas del levantamiento del inventario, proporcionándose al personal de apoyo copia de los resguardos respectivos para efectuar dicha revisión y realizar las anotaciones correspondientes, en su caso, de bienes faltantes o sobrantes. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus respectivos resguardos. Una vez concluida, los resultados se entregaron a la Mesa de Control, identificando los resguardos de los servidores públicos que tuvieron diferencias. A su vez, la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta.

2.- Para la toma del inventario físico se organizaron equipos de trabajo de la siguiente manera:

a) Se asignó una mesa de registro y control representado por la C. Micaela Silva Muñoz.

b) Se nombraron 4 grupos integrados por 2 personas cada uno, y dos personas de manera individual los cuales fueron formados de la siguiente manera:

Grupo 1

C. Constanza Lara Bonilla.

C. José Martín Gutiérrez Valencia.

Grupo 2

C. Salvador Acosta Luna.

Constanza Lara Bonilla

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE PLAZA 06 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE PLAZA 06... x

Iniciar sesión

Navigation toolbar with icons for file operations, navigation, and search. Includes a 'Compartir' (Share) button on the right.

GOBIERNO DE MÉXICO
CONACYT
Instituto Mora

"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUÍS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Grupo 3
C. Erasto Roldán Cruz.
C. Díaz Olivares María de la luz
Grupo 4
C. Rosa Hilario Cruz.
C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras.
Grupo 5
C. Martha Segura Villa.
C. María Dolores Vega Guevara
Grupo 6
C. Ángel Octavio Ocaña Hernández.

3. Se llevó a cabo la revisión in sitio de los bienes con sus resguardos.
4. Los grupos realizaron las revisiones conforme a lo establecido en las bases y procedimientos para el levantamiento del inventario físico del Instituto.
5. Una vez concluida la revisión de los bienes contra los resguardos, los resultados se entregaron al responsable de la Mesa de Control, informándole de las áreas que tuvieron diferencias.
6. El responsable de la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta en la base de datos en Excel, cuyo resultado se cotejó.
7. Se efectuaron anotaciones en los resguardos.
8. El levantamiento del inventario físico en Plaza Valentín Gómez Farías No. 12, col. San Juan Mixcoac Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730 Ciudad de México, dio inicio en la fecha y hora indicadas, concluyendo totalmente el día 06 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas.
9. Los resultados obtenidos se encuentran reflejados en las relaciones y papeles de trabajo que se anexan en el formato denominado Relación de Bienes Sujetos a Aclaraciones del Inmueble, el cual consta de cuatro hojas y se presenta como anexo de la presente acta.
10. El representante del Órgano Interno de control manifiesta haber realizado las pruebas que consideró pertinentes.
11. Se contó con la participación de los auditores externos los cuales realizaron pruebas selectivas sobre los inventarios, manifestando no haber encontrado deficiencias administrativas significativas.
12. El representante de la mesa de control manifiesta que el inventario se realizó conforme al procedimiento establecido.
13. Añade el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, que se rendirá un informe al OIC del resultado del inventario realizado, en un periodo no mayor de 10 días hábiles acorde con el calendario laboral del Instituto, con el que se aclararan los sobrantes y faltantes.
No habiendo más que declarar, se da por concluida la presente acta el día 06 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas, la cual se firmó por los participantes para constancia de quienes en ella intervinieron.

CONSTANZA CLORA

Página 2 de 4

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE PLAZA 06 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE PLAZA 06... x

Iniciar sesión



Compartir

 **GOBIERNO DE MÉXICO**

 **CONACYT**


Instituto
Mora

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Por el Instituto:


Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan
Director de Administración y Finanzas


C. Salvador Acosta Luna
Responsable del Activo Fijo del Instituto y
Encargado del Inventario

Por la auditoría externa:


C.P. Alejandro Palacios Castañeda
Despacho Rocha Salas y Cía., S.C.


C.P. Miguel Ángel Tapia García
Despacho Rocha Salas y Cía., S.C.

Por el Órgano Interno de Control:


C.P. Alberto Salinas Hernández
Auditor

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE PLAZA 06 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE PLAZA 06... x

Iniciar sesión



Compartir



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUÍS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Mesa de control:

C. Micaela Silva Muñoz

Grupos:

C. Constanza Lara Bonilla

C. Martha Segura Villa

C. María Dolores Vega Guevara

C. Erasto Roldan Cruz

C. Rosa Hilario Cruz

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras

C. Salvador Acosta Luna

C. Diaz Olivares María de la Luz

Invitados:

C. José Martín Gutiérrez Valencia

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández

Escribe aquí para buscar



04:38 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

3) Inventario Sede Búfalo

ACTA BUFALO # 172 11 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA BUFALO # 17... x

Iniciar sesión

75.5% 1 / 4

Compartir



"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, EN LA SEDE BÚFALO No.172 COL. ACTIPAN ALCALDÍA BENITO JUÁREZ C.P.03100 CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 11 de diciembre del dos mil diecinueve, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, en el inmueble ubicado en Búfalo No.172 Col. Actipan Alcaldía Benito Juárez C.P.03100 Ciudad de México, el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, Director de Administración y Finanzas, C.P. Alberto Salinas Hernández en representación del Órgano Interno de Control, y el C. Salvador Acosta Luna en su carácter de encargado del activo fijo y responsable del inventario, así como personal de apoyo que más adelante se señala, con el objeto de realizar el inventario físico del activo fijo en dicho inmueble.

De conformidad con el Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en sus numerales 47 fracción II, 49, 53, 194, 195, 196 y 197; mismas que contemplan la realización de cuando menos un inventario al año, para el levantamiento físico de bienes instrumentales propiedad del Instituto Mora, se llevó a cabo el levantamiento del inventario físico del activo fijo del Instituto, ubicado en el inmueble Búfalo No.172 Col. Actipan Alcaldía Benito Juárez C.P.03100 Ciudad de México, se da constancia de los siguientes:

HECHOS

1. Para efectos del levantamiento de inventario, la Dirección de Administración y Finanzas, notificó el día 28 de noviembre de 2019 al personal del Instituto en general, sobre las fechas del levantamiento del inventario, proporcionándose al personal de apoyo copia de los resguardos respectivos para efectuar dicha revisión y realizar las anotaciones correspondientes, en su caso, de bienes faltantes o sobrantes. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus respectivos resguardos. Una vez concluida, los resultados se entregaron a la Mesa de Control, identificando los resguardos de los servidores públicos que tuvieron diferencias. A su vez, la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta.

2. Para la toma del inventario físico se organizaron equipos de trabajo de la siguiente manera:

- a) Se asignó una mesa de registro y control representado por la C. Micaela Silva Muñoz.
- b) Se nombraron 4 grupos integrados por 2 personas cada uno, y dos personas de manera individual los cuales fueron formados de la siguiente manera:

Grupo 1

C. Constanza Lara Bonilla.

C. José Martín Gutiérrez Valencia.

Grupo 2

C. Salvador Acosta Luna.

constanzaclara

Escribe aquí para buscar

04:40 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA BUFALO # 172 11 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA BUFALO # 17... x

Iniciar sesión

75.5% 2 / 4

Compartir



"2019 Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Grupo 3

C. Erasto Roldán Cruz.

C. Díaz Olivares María de la Luz

Grupo 4

C. Rosa Hilario Cruz.

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras.

Grupo 5

C. Martha Segura Villa.

C. María Dolores Vega Guevara

Grupo 6

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández.

3. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus resguardos.

4. Los grupos realizaron las revisiones conforme a lo establecido en las bases y procedimientos para el levantamiento del inventario físico del Instituto.

5. Una vez concluida la revisión de los bienes contra los resguardos, los resultados se entregaron al responsable de la Mesa de Control, informándole de las áreas que tuvieron diferencias.

6. El responsable de la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta en la base de datos en Excel, cuyo resultado se cotejó.

7. Se efectuaron anotaciones en los resguardos.

8. El levantamiento del inventario físico en Bufalo No.172 Col. Actipan Alcaldía Benito Juárez C.P.03100 Ciudad de México, dio inicio en la fecha y hora indicadas, concluyendo totalmente el día 11 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas.

9. Los resultados obtenidos se encuentran reflejados en las relaciones y papeles de trabajo que se anexan en el formato denominado Relación de Bienes Sujetos a Aclaraciones del Inmueble, el cual consta de una hoja y se presenta como anexo de la presente acta.

10. El representante del Órgano Interno de control manifiesta haber realizado las pruebas que consideró pertinentes.

11. El representante de la mesa de control manifiesta que el inventario se realizó conforme al procedimiento establecido.

12. Añade el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, que se rendirá un informe al OIC del resultado del inventario realizado, en un periodo no mayor de 10 días hábiles acorde con el calendario laboral del Instituto, con el que se aclararán los sobrantes y faltantes.

No habiendo más que declarar, se da por concluida la presente acta el día 11 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas, la cual se firmó por los participantes para constancia de quienes en ella intervinieron.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Constanza C. Lora

Página 2 de 4

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA BUFALO # 172 11 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA BUFALO # 17... x

Iniciar sesión

3 / 4 75.5%

Compartir



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT



Instituto
Mora

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Por el Instituto:

Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan
Director de Administración y Finanzas

C. Salvador Acosta Luna
Responsable de Activo Pijo del Instituto y
Encargado del Inventario

Por el Órgano Interno de Control:

C.P. Alberto Salinas Hernández
Auditor

Escribe aquí para buscar

04:42 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA BUFALO # 172 11 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA BUFALO # 17... x

Iniciar sesión

75.5%

Compartir



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT



Instituto
Mora

"2019, Año del Cardón del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Mesa de control:

C. Micaela Silva Muñoz

Grupos:

constanzaclara
C. Constanza Lara Bonilla

Martha
C. Martha Segura Villa

C. Miria Dolores Vega Guevara

C. Erasto Roldán Cruz

C. Rosa Hilario Cruz

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras

C. Salvador Acosta Luña

C. Díaz Olivares María de la Luz.

Invitados:

C. José Martín Gutierrez Valencia

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández

Escribe aquí para buscar

04:43 p.m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

4) Inventario Sede Madrid

ACTA DE MADRID # 82 13 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE MADRID ... x ? Iniciar sesión

75.5% 1 / 4

Compartir



ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DEL ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, EN LA SEDE MADRID No. 82 COL. DEL CARMEN ALCALDÍA COYOACÁN C.P. 04100 CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 13 de diciembre del dos mil diecinueve, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, en el inmueble ubicado en Madrid No. 82 Col. Del Carmen Alcaldía Coyoacán C.P. 04100 Ciudad de México, el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, Director de Administración y Finanzas, C.P. Alberto Salinas Hernández en representación del Órgano Interno de Control, y el C. Salvador Acosta Luna en su carácter de encargado del activo fijo y responsable del inventario, así como personal de apoyo que más adelante se señala, con el objeto de realizar el inventario físico del activo fijo en dicho inmueble.

De conformidad con el Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en sus numerales 47 fracción II, 49, 53, 194, 195, 196 y 197; mismas que contemplan la realización de cuando menos un inventario al año, para el levantamiento físico de bienes Instrumentales propiedad del Instituto Mora, se llevó a cabo el levantamiento del inventario físico del activo fijo del Instituto, ubicado en el inmueble Madrid No. 82 Col. Del Carmen Alcaldía Coyoacán C.P. 04100 Ciudad de México, se da constancia de los siguientes:

HECHOS

1. Para efectos del levantamiento de inventario, la Dirección de Administración y Finanzas, notificó el día 25 de noviembre de 2019 al personal del Instituto en general, sobre las fechas del levantamiento del inventario, proporcionándose al personal de apoyo copia de los resguardos respectivos para efectuar dicha revisión y realizar las anotaciones correspondientes, en su caso, de bienes faltantes o sobrantes. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus respectivos resguardos. Una vez concluida, los resultados se entregaron a la Mesa de Control, identificando los resguardos de los servidores públicos que tuvieron diferencias. A su vez, la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta.
2. Para la toma del inventario físico se organizaron equipos de trabajo de la siguiente manera:
 - a) Se asignó una mesa de registro y control representado por la C. Micsela Silva Muñoz.
 - b) Se nombraron 4 grupos integrados por 2 personas cada uno, y dos personas de manera individual los cuales fueron formados de la siguiente manera:

Grupo 1
C. Constanza Lara Bonilla.
C. José Martín Gutiérrez Valencia.

Grupo 2
C. Salvador Acosta Luna.

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE MADRID # 82 13 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE MADRID ... x

Iniciar sesión

75.5% 2 / 4

Compartir



"2019. Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUÍS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Grupo 3
C. Erasto Roldan Cruz.
C. Diaz Olivares Maria de la Luz.

Grupo 4
C. Rosa Hilario Cruz.
C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras.

Grupo 5
C. Martha Segura Villa.
C. Maria Dolores Vega Guevara.

Grupo 6
C. Ángel Octavio Ocaña Hernández.

3. Se llevó a cabo la revisión in situ de los bienes con sus resguardos.

4. Los grupos realizaron las revisiones conforme a lo establecido en las bases y procedimientos para el levantamiento del inventario físico del Instituto.

5. Una vez concluida la revisión de los bienes contra los resguardos, los resultados se entregaron al responsable de la Mesa de Control, informándolo de las áreas que tuvieron diferencias.

6. El responsable de la Mesa de Control ingresó las diferencias encontradas en bienes faltantes, excedentes y colocación de etiqueta en la base de datos en Excel, cuyo resultado se cotejó.

7. Se efectuaron anotaciones en los resguardos.

8. El levantamiento del inventario físico en Madrid No. 82 Col. Del Carmen Alcaldía Coyoacán C.P. 04100 Ciudad de México, dio inicio en la fecha y hora indicadas, concluyendo totalmente el día 13 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas.

9. Los resultados obtenidos se encuentran reflejados en las relaciones y papeles de trabajo que se anexan en el formato denominado Relación de Bienes Sujetos a Aclaraciones del Inmueble, el cual consta una hoja y se presenta como anexo de la presente acta.

10. El representante del Órgano Interno de control manifiesta haber realizado las pruebas que consideró pertinentes.

11. El representante de la mesa de control manifiesta que el inventario se realizó conforme al procedimiento establecido.

12. Añade el Mtro. Escobar Caballero Roberto Juan, que se rendirá un informe al OIC del resultado del inventario realizado, en un periodo no mayor de 10 días hábiles acorde con el calendario laboral del Instituto, con el que se aclararan los sobrantes y faltantes.

No habiendo más que declarar, se da por concluida la presente acta el día 13 de diciembre de 2019 siendo las 17:00 horas, la cual se firmó por los participantes para constancia de quienes en ella intervinieron.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Página 2 de 4 Constanza Clara B

Escribe aquí para buscar

04:47 p. m. 18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE MADRID # 82 13 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE MADRID ... x

Iniciar sesión

3 / 4 75.5%

Compartir



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Por el Instituto:

Mtro. Escobar Cabañero Roberto Juan
Director de Administración y Finanzas

C. Salvador Acosta Luna
Responsable del Activo Fijo del Instituto y
Encargado del Inventario

Por el Órgano Interno de Control:

C.P. Alberto Salinas Hernández
Auditor

Escribe aquí para buscar

04:47 p. m.
18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACTA DE MADRID # 82 13 DE DICIEMBRE DE 2019.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ACTA DE MADRID ... x

Iniciar sesión

4 / 4 75.5%

Compartir



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Mesa de control:

C. Micaela Silva Muñoz

Grupos:

C. Constanza Lara Bonilla

C. Martha Segura Villa

C. María Dolores Vega Guevara

C. Erasto Roldan Cruz

C. Rosa Hilario Cruz

C. Brenda Guadalupe Espinosa Contreras

C. Salvador Acosta Luna

C. Diaz Olivares Maria de la Luz

Invitados:

C. José Martín Gutiérrez Valencia

C. Ángel Octavio Ocaña Hernández

Escribe aquí para buscar

04:48 p. m. 18/03/2020

APARTADO C. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles.

Impresión de pantalla que muestre el Libro de Inventarios, (primera y última hoja, en donde se identifique el importe total de los Bienes Inmuebles).

Libro de Inventarios Bienes Inmuebles Pag. 1de1.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 120% Buscar



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSE MARIA LUIS MORA

LIBRO DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

\$84,731,775.30

PAGINA: 1-1

HORA:13:00

FECHA: 31-12-19

NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO
I450400040001T	TERRENOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 1-	1	11,440.69	PZA	11,440.69
I450400040002T	REGISTRO REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 1-	1	656,114.33	PZA	656,114.33
I450400040003T	TERRENOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 1-	1	1,693,814.20	PZA	1,693,814.20
I450400040004T	TERRENOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 7	1	56,393,491.44	PZA	56,393,491.44
I450400043001E	EDIFICIOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 14	1	20,334.61	PZA	20,334.61
I450400043003E	EDIFICIOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 15	1	243,885.67	PZA	243,885.67
I450400043004E	EDIFICIOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 15	1	2,106,185.80	PZA	2,106,185.80
I450400043005E	EDIFICIOS REGISTRO FEDERAL INMOBILIARIO (RFI) : 9 - 71	1	23,606,508.56	PZA	23,606,508.56
Número Total de Bienes:		8		Total de Montos:	\$ 84,731,775.30

ES 03:55 p.m. 01/04/2020