PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Investigación científica, desarrollo e innovación

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
PROMOCIÓN																																																						
Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Ficha de designación de enlace de la IN	1																																																			
Diseñar, elaborar y entregar los documentos normativos de contraloría social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Oficio / correo entrega de documentos normativos	1																																																			
Entregar los documentos normativos de contraloría social validados a las instancias ejecutoras	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Oficio / correo electrónico	1																																																			
Publicar los documentos normativos de contraloría socialvalidados por la SFP	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Publicación en portal institucional	1																																																			
Acordar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	DIRECCIÓN ACADÉMICA/ DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1																																																			
Elaborar y reproducir material de difusión	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Reproducciones de material	2																																																			
Elaborar y reproducir material de capacitación	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Reproducciones de material	1																																																			
OPERACIÓN																																																						
Capacitar a la instancia ejecutora, Jefa del Departamento de Servicios Escolares	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Eventos de capacitación	1																																																			
Asesorar a la instancia ejecutora, Jefa del Departamento de Servicios Escolares	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Eventos de asesoría	1																																																			
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro)	1																																																			
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Materiales de difusión entregados	2																																																			
Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Materiales de capacitación entregados	1																																																			
Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Eventos de capacitación	2																																																			
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Eventos de asesoría	2																																																			
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Minutas de Reunión	2																																																			

Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Informes de Comité de CS	1
SEGUIMIENTO			
Registrar los documentos normativos de Contraloría Social, así como el oficio o correo con el envío de la última versión de los documentos, en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Acuse de registro de documentos normativos	1
Registrar la instancia ejecutora en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Instancias ejecutoras registradas	1
Aprobar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora registrados en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora aprobados	1
Registrar materiales de difusión de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación a la instancia ejecutora	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Materiales de difusión registrados	2
Registrar materiales de capacitación de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación la instancia ejecutora	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Materiales de capacitación registrados	1
Registrar las capacitaciones dirigidas a la instancia ejecutora en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Eventos de capacitación registrados	1
Registrar las asesorías dirigidas a la instancia ejecutora en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Eventos de asesoría registrados	1
Registrar la asignación de presupuesto a la instancia ejecutora en el SICS	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Instancias ejecutoras con presupuesto asignado	1
Registrar los beneficios vigilados en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Beneficios registrados	1
Registrar los Comités de Contraloría Social constituidos en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Comprobantes de Registro de los Comités de Contraloría Social en el SICS	1
Registrar las capacitaciones dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Eventos de capacitaciones registrados	2
Registrar las asesorías dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Eventos de asesorías registrados	2
Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Reuniones registradas	2
Registrar los Informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES	Informes de Comité de CS registrados	1
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los comités o personas beneficiarias presenten	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Informe	1
Elaborar y registrar en el SICS el Informe de Resultados de Contraloría Social	DIRECCIÓN ACADÉMICA	Informe de Resultados de Contraloría Social de la Instancia Normativa registrado	1