



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO MORA 2022

Coordinación de archivos

Plaza Valentín Gómez Farías No. 12, Col. San Juan Mixcoac, CP. 03730, CDMX, México.
Tel: 55 5598 3777 www.institutomora.edu.mx





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Instituto
Mora

MARCO NORMATIVO

El Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora emitió su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 conforme a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos y Sexto, fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

Conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinación de Archivos, presenta informe de los logros y avances.





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



AVANCES Y LOGROS

La Coordinación de Archivos, plantearon como objetivo de trabajo en materia de archivos en 2021 implementar acciones que permitan mejorar y dar homogeneidad a los procesos archivísticos para la documentación que se genera y resguarda dentro del Instituto Mora, vigilando además que los documentos cumplan con su ciclo vital, así como mantener los archivos de trámite y concentración debidamente organizados con la finalidad mejorar el proceso de organización y conservación documental.

Derivado de lo antes expuesto, para el PADA 2022 se consideraron dos principales actividades a desarrollar:

1. Elaboración de la actualización de la guía simple (Archivos de trámite y Concentración).
2. Trabajar para contar un sistema integral de archivos, ya que la coordinación no cuenta.





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



1. Elaboración de la actualización de la guía simple (Archivos de trámite y Concentración).

Lo anterior a fin de mejorar los métodos y mecanismos necesarios para regular y controlar las actividades relativas a la gestión documental, haciendo especial énfasis en la implementación del procedimiento de baja documental.

De conformidad con lo establecido, la coordinación de archivos seguirá con la guía simple última actualizada, ya una vez que se integren los archivos de trámite se trabajara para actualizar la guía.

Entregable: Guía Simple de archivos

Se adjunta guía simple anexo

2. Trabajar con contar un sistema integral de archivos, ya que la coordinación no cuenta.

Lo importante del punto anterior es el poder dar cumplimiento por parte de la normatividad de que el instituto cuente con un sistema integral de archivos.

En relación a este punto la coordinación trabajo en cercanía con los Responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivos del Sector Ciencia y Tecnología, esto con el objetivo de contar con el sistema de Archivos desarrollado por el CIDESI.

De lo anterior se vio interrumpido de forma abrupta por la pandemia y los cambios que ese Centro estaba Experimentando, por lo que se retomaran los trabajo una vez que se nos comunique por parte de CONACYT.

Entregable: Software de archivos. (Transferencia a los CPI'S interesados para el 2022).





GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

2022

INTRODUCCION

La guía simple de archivos, es un esquema general de descripción de las series documentales de los archivos del instituto, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales .

La guía simple de archivo, sirve para describir el contenido de los documentos de archivo que se encuentran en las unidades administrativas.

Esto se consigue con la elaboración de una representación de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el registro de la información.

MARCO LEGAL

- Ley General de Archivos; Art. 13
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Art. 32, párrafo segundo.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Artículo 70 Fracc. XLV.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder ejecutivo federal; Artículo quinto, Artículo décimo tercero
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos; Artículo 4
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Artículo 46
- Guía para la elaboración de la Guía simple de archivos Archivo General de la Nación (AGN)

ASPECTOS METODOLÓGICOS

- La Guía Simple de Archivos fue elaborado tomando como referencia y consulta el “Instructivo para la elaboración de las Guía Simple de Archivos” elaborado por el Archivo General de la Nación (AGN).
- El Cuadro refleja las agrupaciones documentales a partir de las funciones que se realizan en el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, que se encuentran en los diferentes niveles: Fondo, Sección y Serie.
- Dichas agrupaciones documentales así como su descripción y contenido, fueron reportadas por los archivos de tramite de las unidades administrativas del Instituto.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Planeación Programación y Presupuesto Moises Monroy Vazquez Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2216 mmonroy@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de programación.	2008-2011	Expediente	3	Sede Poussin 45.
3C.19		Analisis financiero y presupuestal	Procedimiento utilizado para evaluar la estructura de las fuentes y usos de los recursos financieros. Se aplica para establecer las modalidades bajo las cuales se mueven los flujos monetarios y explicar los problemas y circunstancias que en ellos influyen.	2009-20013	Expediente	5	Sede Poussin 45.
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Federal, entre otros.	2003-2017, Apartir de 2018 esta en electronico 1 archivo electronico.	Expediente	6	Sede Poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos Gabriela Trejo Solis Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2247 gtrejo@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.3		Expediente unico de personal	Expedientes personales de servidores publicos que han designados, documentacion basica, personal y laboral.	1983-2019	Expediente	560	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Plantilla, presupuesto, licencias, cambios de adscripción, nombramientos.	2006-2019	Expediente	12	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.5		Nomina de pago de personal	Servicios personales, nominas, radicaciones.	2006-2019	Expediente	792	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.11		Estimulos y recompensas	Documentos de estimulos al personal; Investigador y operativo.	2009-2019	Expediente	13	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.13		Productividad en el trabajo	Metas y logros laborales. Cuestionarios de metas para la evaluación al desempeño del personal operativo.	2013-2019	Expediente	4	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.16		Control de prestaciones en materia economica (FONANC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.	FONAC, prima quinquenal, seguro de vida institucional, gastos mayores, SAR, Seguro SEP, individual de retiro.	2010-2019	Expediente	9	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.19		Becas	Relación y expedientes personal becario nacional y extranjero.	2003-2019	Expediente	61	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Solicitud para realizar servicio social. Comisión auxiliar de seguridad y salud en el trabajo.	2005-2019	Expediente	21	Sede Poussin 45, Primer piso



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos Gabriela Trejo Solis Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2247 gtrejo@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.22		Capacitación continúa y desarrollo profesional del personal áreas administrativas.	Capacitacion continua a todo el personal. Cursos de capacitación	2005-2019	Expediente	25	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.23		Servicio Social de Areas Administrativas.	Servicio social	2008-2019	Expediente	10	Sede Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Contabilidad y finanzas Torres Romero Eleuterio Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2250 Etorres@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 5C RECURSOS FINANCIEROS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
5C.15		Transferencias de presupuesto	Transferencia de recursos entre las Unidades Administrativas.	2009-2019	Expediente	300	Sede Poussin 45.
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2009-2019	Expediente	185	Sede Poussin 45.
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias del Instituto.	2009-2019	Expediente	120	Sede Poussin 45.
5C.19		Pólizas de diario	Documento contable que permite registrar operaciones extra presupuestales que no involucran movimientos de efectivo.	2009-2019	Expediente	400	Sede Poussin 45.
5C.22		Control de cheques	Relación de cheques elaborados en el ejercicio presupuestal para el pago de la nómina.	2009-2019	Expediente	35	Sede Poussin 45.
5C.23		Conciliaciones	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del Instituto Mora con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la TESOF.	2009-2019	Expediente	55	Sede Poussin 45.
5C.28		Pago de derechos	Documentación que avala el pago de derechos por parte del Instituto.	2000-2011	Expediente	12	Sede Poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Direccion de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales García Fuentes Victoria Magaly Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2360 vmgarcia@institutomora.edu.mx
---	---

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.4		Adquisiciones	Contienen toda aquella documentación generada dentro de los procedimientos de licitación pública, para la adquisición de bienes, arrendamientos, servicios, obra pública, entre otros.		Expediente		Sede Poussin 45. Primer Piso.
	6C.4.1	Licitaciones publicas		2015-2019	Expediente	15	Sede Poussin 45. Primer Piso.
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas		2015-2019	Expediente	20	Sede Poussin 45. Primer Piso.
	6C.4.3	Adjudicación Directa		2015-2019	Expediente	2	Sede Poussin 45. Primer Piso.
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.	Causales de sanción, inconformidad, rescisión, penalizaciones y/o deductivas de contratos que celebró el Instituto con proveedores y/o prestadores de servicios, que fueron adjudicados dentro de un procedimiento de contratación.	2015-2019	Expediente	2	Sede Poussin 45. Primer Piso.
6C.6		Control de contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados en el Instituto Mora con terceros.	2015-2019	Expediente	600	Sede Poussin 45. Primer Piso.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales García Fuentes Victoria Magaly Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2360 vmgarcia@institutomora.edu.mx
---	---

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.7		Seguros y fianzas	Documentación relacionada con el aseguramiento, siniestralidad, primas, deducibles y asesoría en materia de seguros, entre otros, de bienes muebles e inmuebles del Instituto.	2015-2019	Expediente	3	Poussin 45, Primer piso
6C.9		Bitacoras de obras publicas	Registro de actividades relacionadas con trabajos y actividades de servicios de obra pública.	2015-2019	Expediente	1	Sede Poussin 45, Primer Piso.
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura fisica	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de servicios relacionados con mantenimiento y conservación a inmuebles, celebrados en el Instituto con terceros.	2015-2019	Expediente	2	Sede Poussin 45, Primer Piso.
6C.15		Arrendamientos	Contratos de arrendamientos de bienes, equipo o inmuebles, celebrados entre el Instituto y particulares.	2015-2019	Expediente	3	Sede Poussin 45, Primer Piso.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales
Nombre y Cargo del Responsable	Silva Muñoz Micaela
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 2354
Correo Electronico	msilva@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.16		Disposiciones de activo Fijo	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.		Expediente		Poussin 45, Planta baja. Sótano
	6C.16.1	Enajenación de bienes muebles		2005-2019	Expediente	18	Poussin 45, Planta baja
	6C.16.2	Donación de bienes muebles		2019	Expediente	1	Poussin 45, Planta baja
6C.17		Inventario fisico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos y transferencia a los servidores públicos del Instituto.		Expediente		Poussin 45, Planta baja
	6C.17.1	Resguardos de bienes muebles		2005-2019	Expediente	32	Poussin 45, Planta baja.
6C.18		Inventario Fisico y Control de Bienes Inmuebles	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y control a el almacén general.	2005-2019	Expediente	17	Poussin 45, Planta baja.
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y control a el almacén general.	2005-2019	Expediente	20	Poussin 45, Planta baja.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre y Cargo del Responsable	García Fuentes Victoria Magaly
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 2360
Correo Electronico	vmgarcia@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.23		Comites y subcomites de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en materia de contrataciones.	2015-2019	Expediente	5	Poussin 45, Planta baja. Sótano
6C.24		Comites de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en la administración de los bienes muebles y su disposición final.	2008-2019	Expediente	6	Poussin 45, Planta baja. Sótano
6C.25		Comité de obra publica	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en la administración y ejecución de proyectos de obra pública	2015-2019	Expediente	3	Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Secretaría General
Area de Procedencia del Archivo	Organización e información
Nombre y Cargo del Responsable	González Hernández Yasmín
Domicilio	Búfalo No. 172, Col. Del Valle, C.P. 03100, México D.F.
Telefono	Ext. 2317
Correo Electronico	ygonzalez@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
8C.11		Desarrollo de sistemas	Documentación relacionada con la estructura y desarrollo de los sistemas (códigos fuente, diagramas, catálogos y base de datos).	2008-2019	Expediente	5	Sede plaza. Planta baja.
8C.13		Control y desarrollo del parque informático.	Documentos para el control de los inventarios informáticos.	2008-2019	Expediente	5	Sede plaza. Planta baja.
8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información.	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de servicios de la información.	2008-2019	Expediente	4	Sede plaza. Planta baja.
8C.16		Administración y servicios de archivo.	Documentos o archivos que dan fe de las actividades cotidianas del área. En esta serie se contemplan los procedimientos de transferencia primaria y secundaria, la baja documental, la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata, de apoyo informativo, entre otros.		Expediente		Sede Bufalo 172.
	8C.16.1	Transferencia primaria.		2004-2019	Expediente	6	Sede bufalo 172.
	8C.16.2	Destino final		2004-2019	Expediente	2	Sede Bufalo 172.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Subdirección de Biblioteca
Nombre y Cargo del Responsable	Norma Angélica Cravioto Hernández
Domicilio	Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juarez, C.P. 03730
Telefono	Ext. 1121
Correo Electronico	sacostam@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
	8C.16.3	Prestamo y/o consulta de expedientes.		2004-2019	Expediente	5	Sede bufalo 172.
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas.	Documentación producida en la gestión bibliotecaria para llevar a cabo sus objetivos.	2007-2019	Expediente	120	Sede Plaza.Primer Piso.
8C.22		Procesos tecnicos en los servicios de información.	Documentación generada a partir de servicios que ofrece la biblioteca.	2007-2019	Expediente	11	Sede Plaza.Primer Piso.
8C.26		Sesiones del comité de bibliotecas.	Documentación generada por el Órgano colegiado con la finalidad de poder incrementar el acervo bibliografico-hemerográfico.	2007-2019	Expediente	11	Sede Plaza.Primer Piso.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad Administrativa	Secretaría General
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Organización e Información
Nombre y Cargo del Responsable	Yasmin González Hernandez
Domicilio	Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730
Telefono	Ext. 1145
Correo Electronico	ygonzalez@mora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
12C.5		Sesiones del Comité de Transparencia	Documentacion generada por organo colegiado.	2003-2019	Expediente	106	Sede Plaza.Primer Piso.
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Documentos para las solicitudes de informacion.	2012-2019	Expediente	8	Sede Plaza.Primer Piso.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Investigación, Secretaría General
Área de Procedencia del Archivo	Departamento de Organización e Información, Dirección de Investigación, Subdirección de Publicaciones.
Nombre y Cargo del Responsable	Yasmin González, Verónica Vivanco Martínez, Gabriela Valencia Rosas, Huerta Hernández Linda Angélica
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Teléfono	Ext. 1145, Ext. 1122, Ext. 3110, Ext. 1148,
Correo Electrónico	ygonzalez@mora.edu.mx , vvivanco@institutomora.edu.mx , gvalencia@institutomora.edu.mx , ahuerta@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 1S GOBIERNO

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
1S.1		Sesiones de la junta de Gobierno	Documentación generada por el máximo órgano en el instituto.	1981-2019	Expediente	125	Sede plaza .
1S.2		Sesiones del Comité Externo de Evaluación	Documentación generada por el órgano consultivo.	2001-2016	Expediente	20	Sede plaza .
1S.3		Sesiones de la Comisión Dictaminadora Académica.	Documentación que integra los procedimientos de ingreso y promoción del personal académico de los distintos concursos de oposición que se celebran en cada área del instituto.	2010-2019	Expediente	15	Sede poussin 45.
1S.4		Sesiones del consejo técnico	Documentación generada por el órgano colegiado encargado de asesorar al director general.	2012-2019	Expediente	89	Sede poussin 45.
1S.5		Sesiones del Comité de becas de Investigación.	Incluye documentación de la sesión del otorgamiento de becas, como son el acta de sesión, listas de asistentes orden del día etc.	2012-2019	Expediente	18	Sede poussin 45.
1S.6		Sesiones del Consejo Editorial	Documentación que registra la pertinencia de que el manuscrito pueda ser revisado por un dictaminador, y la resolución de los evaluadores.	2001-2019	Expediente	109	Sede plaza .
1S.7		Sesiones del Comité del fondo de investigación científica y desarrollo tecnológico.	Documentación que registra la financiación de proyectos específicos de investigación.	2005-2019	Expediente	12	Sede poussin 45.
1S.8		Sesiones del Comité General de Docencia.	Documentación que evidencia cambios a los planes de estudio.	2007-2019	Expediente	23	Sede poussin 45.
1S.9		Sesiones del Comité Académico	Documentación de las reuniones del comité académico.	2007-2019	Expediente	19	Sede poussin 45.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad Administrativa	Dirección de Investigación
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Investigación/Subdirección de Publicaciones
Nombre y Cargo del Responsable	García Martínez Enrique, Vivanco Martínez Verónica, Valencia Rosas Gabriela,
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 1176, 1184, 3110
Correo Electronico	lcruz@institutomora.edu.mx, lmontoya@institutomora.edu.mx, gvalencia@institutomora.edu.mx, EGarcia@institutomora.edu.mx, vvivanco@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 2S INVESTIGACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
	2S.1.1	Preoyectos en materia de investigacion.	Documentación que da soporte a los diferentes programas de investigación.	2005-2019	Expediente	138	Sede poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Docencia
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Docencia/Departamento de Servicios Escolares
Nombre y Cargo del Responsable	Martha Beatriz, Castellanos Becerra Aurea Graciela
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 1146, 1148, 1101
Correo Electronico	GHMartinez@institutomora.edu.mx, vmartinez@institutomora.edu.mx, gperaltam@institutomora.edu.mx, mrodriguezp@institutomora.edu.mx, acastellanos@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 3S DOCENCIA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3S.1		Programas y proyectos en materia de Docencia	Normatividad emitida por el Area de Docencia, en el ámbito de su competencia, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas.	2013-2019	Expediente	124	Sede poussin 45.
3S.2		Estancias Postdoctorales	Documentación que soporta las estancias de los investigadores.	2013-2019	Expediente	42	Sede poussin 45.
3S.3		Expediente de alumnos	Documentación que registra la vida academica de los alumnos en el instituto.	2013-2019	Expediente	135	Sede poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Docencia Subdirección de Publicaciones Gabriela Valencia Rosas Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. 3110 gvalencia@institutomora.edu.mx						
FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA SECCIÓN 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS							
CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSE RIE						
4S.1		Expediente unico de Publicaciones	Documentacion generada por las gestiones y procesos de produccion editorial en el instituto.	2013-2019	Expediente	135	Sede plaza. Primer piso.

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y Finanzas
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan
Telefono	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Correo Electronico	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA							
CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3C.19		Analisis financiero y presupuestal	Procedimiento utilizado para evaluar la estructura de las fuentes y usos de los recursos financieros. Se aplica para establecer las modalidades bajo las cuales se mueven los flujos monetarios y explicar los problemas y circunstancias que en ellos influyen.	2001-2002	Expediente	2	Búfalo # 172
3C.20		Evaluacion y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación	1998	Expediente	2	Búfalo # 172
4C.3		Expediente unico de personal	Expedientes personales de servidores publicos que han designados, documentacion basica, personal y laboral.	1983-2013	Cajas	22	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y Finanzas/ Recursos humanos
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez Búfalo # 172 Barrio Actipan
Domicilio	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Telefono	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx
Correo Electronico	

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Documentación administrativa que se genera con el catálogo de puestos, plazas y vacantes	1998	Expediente	4	Búfalo # 172
4C.11		Estimulos y recompensas	Prestaciones laborales a las que tienen derecho los trabajadores	1993-1998	Expediente	18	Búfalo # 172
4C.13		Productividad en el trabajo	Documentos de estudio o evaluación para determinar el aumento o disminución de los rendimientos personal o en grupo, en función del trabajo necesario para el	1995-1998	Expediente	12	Búfalo # 172
4C.16		Control de prestaciones en materia economica (FONANC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Contempla aquellas prestaciones económica del instituto	1993-1998	Expediente	8	Búfalo # 172
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Acciones emprendidas por la Dependencia para garantizar la prestación	1994-1997	Expediente	10	Búfalo # 172
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal áreas administrativas.	Documentos que forman parte del proceso de capacitación que se implementa en el	1993	Expediente	1	Búfalo # 172
4C.23		Servicio Social de Areas Administrativas.	Estudiantes o pasantes que prestan su servicio social	1995	Expediente	2	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentracion
Area de Procedencia del Archivo	Direccion de Administracion y Finanzas/ Contabilidad y Finanzas
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez Búfalo # 172 Barrio Actipan
Domicilio	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Telefono	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx
Correo Electronico	

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
5C.5		Libros contables	Documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica del instituto a lo largo de un período de tiempo, está integrado por libros de diario, mayor, de inventario o de balances.	2000,2001, 2008,2009, 2011	Cajas	5	Búfalo # 172
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2006-2010	Cajas	6	Búfalo # 172
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias de la Dependencia.	2006-2010	Cajas	4	Búfalo # 172
5C.19		Pólizas de diario	Documento contable que permite registrar operaciones extrapresupuestales que no involucran movimientos de efectivo.	2006-2010	Cajas	4	Búfalo # 172
5C.22		Control de cheques	Relación de cheques elaborados en el ejercicio presupuestal para el pago de la nómina.	2006-2010	Cajas	2	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y finanzas/ Recursos materiales y Servicios generales
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Telefono	55244446 Ext. 2332
Correo Electronico	gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO **INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA**

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.4		Adquisiciones	Procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, de adjudicación directa, (con excepción de la licitación pública), para la adquisición y/o arrendamiento de bienes, servicios u obra pública, que requieren las diferentes Unidades Administrativas	1987-2014	Cajas	16	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y finanzas/ Recursos materiales y Servicios generales/Coordinación de Archivos/subdirección de publicaciones/docencia
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan
Telefono	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Correo Electronico	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura fisica	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de servicios relacionados con mantenimiento y conservación a inmuebles.	2005-2012	Caja	3	Búfalo # 172
6C.17		Inventario fisico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos.	1997	Expediente	1	Búfalo # 172
8C.16		Administración y servicios de archivo	Se contemplan los procedimientos de transferencia primaria, la baja documental, la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata	2014-2018	Caja	1	Búfalo # 172
2S.5		Sesiones del Comité Editorial.	Documentos de evidencias el proceso de publicacion editorial	2001-2007	Caja	1	Búfalo # 172
3S.2		Programas y proyectos en materia de Docencia.	Documentacion generada en la direccion de docencia	1982-2002	Caja	1	Búfalo # 172
3S.10		Administración Escolar	Documentación que registra la vida academica de los alumnos en el instituto.	1982-2008	Expediente	22	Búfalo # 172