



Instituto

---

Mora

**Unidad de Transparencia del Instituto de  
Investigaciones Dr. José María Luis Moa**

**Guía para la Elaboración de Avisos de  
Privacidad (Simplificado e Integral) para las  
Áreas Administrativas del Instituto Mora**

**2024**

## ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b> .....	<b>1</b>
<b>GLOSARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>ALCANCE</b> .....	<b>3</b>
1 ¿QUÉ ES UN AVISO DE PRIVACIDAD?.....	3
1.1. OBLIGACIONES GENERALES .....	3
1.2. CARACTERÍSTICAS DEL AVISO DE PRIVACIDAD .....	4
1.3. MODALIDADES DEL AVISO DE PRIVACIDAD .....	5
1.4. ELEMENTOS INFORMATIVOS DEL AVISO DE PRIVACIDAD.....	6
2 ¿QUIÉN ESTÁ OBLIGADO A GENERAR Y PONER A DISPOSICIÓN EL AVISO DE PRIVACIDAD?.....	6
2.1 REVISIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD .....	7
2.2 PUBLICACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD .....	7
2.3 DOCUMENTOS ORIENTADORES .....	7
<b>ANEXO 1</b> .....	<b>8</b>
<b>ANEXO 2</b> .....	<b>10</b>

## GLOSARIO

- **Áreas administrativas:** Las áreas o unidades administrativas responsables de recopilar datos personales y dar tratamiento a una base de datos personales en el Instituto Mora, con atribuciones definidas en el Manual General de Organización.
- **Aviso de privacidad:** Documento que el responsable pone a disposición del titular, en formato físico, electrónico o cualquier otro, en el momento de la recolección de sus datos personales, con el fin de informarle sobre los propósitos y condiciones del tratamiento de dichos datos.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular de los datos personales mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.
- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
- **Derechos ARCO:** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
- **Instituto Mora:** Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
- **LGPDPPO:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- **Lineamientos Generales:** Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
- **Medidas compensatorias:** Mecanismos alternos para dar a conocer a los titulares el aviso de privacidad, a través de su difusión por medios masivos de comunicación u otros de amplio alcance.
- **Responsable:** El Instituto Mora, en su calidad de sujeto obligado conforme a la LGPDPO, encargado de decidir sobre el tratamiento de los datos personales.
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.
- **UT.** Unidad de Transparencia del Instituto Mora.

## **PRESENTACIÓN**

La LGPDPPSO, establece las bases, principios, obligaciones y procedimientos necesarios para garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales. en posesión de los sujetos obligados.

El Instituto Mora, como sujeto obligado de la LGPDPPSO y responsable del tratamiento de los datos personales que recaba y resguarda en el ejercicio de sus atribuciones, debe observar los principios rectores en la materia: licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad.

Para que las personas titulares de los datos personales puedan ejercer efectivamente el derecho a la protección de su información en posesión del Instituto Mora, es esencial que conozcan los aspectos clave del tratamiento de sus datos: quién es el responsable del tratamiento, para qué fines se utilizarán los datos personales, con quién se compartirán, y el procedimiento para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO). Esto se concreta a través del aviso de privacidad, mediante el cual el Instituto Mora acredita el cumplimiento del principio de información.

El presente documento tiene como propósito proporcionar a las áreas administrativas del Instituto Mora una herramienta práctica que facilite el cumplimiento de la obligación establecida en la LGPDPPSO de emisión y poner a disposición de los titulares el aviso de privacidad.

Los apartados siguientes detallan las obligaciones relacionadas con el principio de información, así como las características, modalidades y requisitos del aviso de privacidad, de conformidad con los artículos 26, 27 y 28 de la LGPDPPSO y los artículos 26 a 45 de los Lineamientos Generales.

## **OBJETIVO**

Proveer a las áreas administrativas responsables del tratamiento de datos personales una herramienta que facilite la elaboración de sus avisos de privacidad, conforme a los requisitos establecidos en la LGPDPPSO.

## **ALCANCE**

Esta Guía está dirigida a todo el personal del Instituto Mora, especialmente a las áreas administrativas responsables que recaban datos personales.

### **1 ¿QUÉ ES UN AVISO DE PRIVACIDAD?**

El aviso de privacidad es el documento que el Instituto Mora, a través de sus áreas administrativas responsables del tratamiento de datos personales, debe ponerse a disposición del titular en formato físico, electrónico o cualquier otro formato proporcionado por el responsable, desde el momento en que se recaban sus datos personales. Su finalidad es informar al titular sobre los objetivos y características principales del tratamiento de sus datos, siguiendo los elementos informativos que establecieron la LGPDPPSO y los Lineamientos Generales.

Este documento está fundamentado en los artículos 3, fracción II, 26, 27 y 28 de la LGPDPPSO; en los artículos 3, fracción I, 26 y 27 del Reglamento de Datos Personales; y en los artículos 26 a 45 de los Lineamientos Generales.

## 1.1. OBLIGACIONES GENERALES

Obligaciones	Actividades para su cumplimiento
Poner a disposición del titular el aviso de privacidad, con independencia de que se requiera o no el consentimiento. <sup>1</sup>	<p>1. Redactar los avisos de privacidad que se requieran conforme a los tratamientos que lleven a cabo las áreas administrativas responsables.</p> <p>Como regla general, se requerirá un aviso de privacidad <u>por tratamiento</u>.</p> <p><i>Por ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La obtención y tratamiento de datos personales es cuando una persona (titular) se inscribe en un centro educativo, donde la institución (responsable) obtiene información del estudiante.</li> <li>- El tratamiento de datos personales es la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de información personal.</li> <li>- La finalidad del tratamiento define las razones y objetivos de este, y determina si es lícito.</li> </ul>

<sup>1</sup> El consentimiento es la manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular de los datos personales, mediante la cual autoriza su tratamiento por parte de las áreas administrativas. El consentimiento debe ser informado, por lo que previo a su obtención y previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales, es necesario que el titular conozca el aviso de privacidad. Dependiendo del tipo de datos personales que se tratan, el consentimiento puede ser tácito o expreso (para cualquier tipo de dato personal, con excepción de los considerados como sensibles), o expreso y por escrito (para datos personales sensibles), y se obtiene siguiendo las reglas establecidas en el artículo 21 de la LGPDPPP:

- **Tácito:** si habiéndose puesto a disposición del titular el aviso de privacidad, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario.
- **Expreso:** de manera verbal, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o cualquier otra tecnología.
- **Expreso y por escrito:** a través de la firma autógrafa o firma electrónica del titular, o por medio del mecanismo de autenticación que para tal efecto establezca el responsable.

En caso de que no se recaben datos personales sensibles, se recomienda que así se estipule en el aviso de privacidad.

## 1.2. CARACTERÍSTICAS DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Características	Actividades para su cumplimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser sencillo,</li> <li>• Con la información necesaria,</li> <li>• Expresado en lenguaje claro y comprensible,</li> <li>• Con una estructura y diseño que facilite su entendimiento,</li> <li>• Debe atender al perfil de los titulares a quien irá dirigido.</li> </ul>	<p>2. Seguir la estructura que se propone en los modelos de aviso de privacidad, simplificado e integral (Anexos 1 y 2 de la presente Guía), los cuales podrán ser adaptados al caso concreto, con los cambios mínimos necesarios, ya que con el modelo se busca homologar los avisos de privacidad al interior del Instituto Mora, para facilitar su entendimiento por parte de los titulares.</p> <p>3. Redactar los avisos de privacidad con las características señaladas en la columna anterior.</p>

Características	Actividades para su cumplimiento
<p>Queda prohibido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar frases inexactas, ambiguas o vagas (por ejemplo: entre otros, de manera enunciativa, etcétera o etc.);</li> <li>-Incluir textos o formatos que induzcan a los titulares a elegir una opción en específico;</li> <li>-Marcar previamente casillas, en caso de que éstas se incluyan, para que los titulares otorguen su consentimiento, o bien, incluir declaraciones orientadas a afirmar que el titular ha consentido el tratamiento de sus datos personales sin manifestación alguna de su parte, y</li> <li>-Remitir a textos o documentos que no estén disponibles para los titulares.</li> </ul>	

### 1.3. MODALIDADES DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Modalidades	Actividades para su cumplimiento
<p>El aviso de privacidad se puede poner a disposición de los titulares en dos modalidades: simplificado e integral.</p> <p>En caso de poner a disposición del titular en un primer momento el aviso de privacidad simplificado, es obligatorio publicar el aviso de privacidad integral.</p>	4. Redactar las dos modalidades para cada aviso de privacidad: simplificado e integral.
El aviso de privacidad simplificado debe contener los siguientes elementos informativos previstos en el artículo 27 de la LGPDPPSO.	5. Incluir todos los elementos informativos que resulten aplicables, conforme a lo previsto en el artículo 27 de la LGPDPPSO.
El aviso de privacidad integral deberá contener los siguientes elementos informativos previstos en el artículo 28 de la LGPDPPSO.	6. Incluir todos los elementos informativos que resulten aplicables, además de los señalados para el aviso de privacidad simplificado, conforme a lo previsto en el artículo 28 de la LGPDPPSO.

**⚠ IMPORTANTE:** Las áreas administrativas responsables de recopilar datos personales del Instituto Mora deben considerar lo siguiente:

- Poner a disposición del titular el aviso de privacidad simplificado, en un primer momento. Lo anterior no impide que se pueda dar a conocer el aviso de privacidad integral desde un inicio, si así lo prefiere el área administrativa responsable.
- Publicar el aviso de privacidad integral, de manera permanente, en el sitio o medio que se informe en el aviso de privacidad simplificado.

- Difundir, poner a disposición o reproducir el aviso de privacidad en formatos físicos y electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o a través de cualquier otra tecnología que permita su eficaz comunicación.
- Ubicar el aviso de privacidad en un lugar visible que facilite la consulta del titular y que le permita acreditar fehacientemente el cumplimiento de esta obligación.

#### 1.4. ELEMENTOS INFORMATIVOS DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Aviso de privacidad simplificado. Artículo 27 de la LGPDPSO	Aviso de privacidad integral. Artículo 28 de la LGPDPSO (además de la información del aviso de privacidad simplificado, deberá contener)
I. La <b>denominación</b> del responsable;	I. El <b>domicilio</b> del responsable;
II. Las <b>finalidades</b> del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento del titular;	II. Los <b>datos personales</b> que serán sometidos a tratamiento, identificando aquéllos que son sensibles;
III. Cuando se realicen transferencias de datos personales que requieran consentimiento, se deberá informar: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Las autoridades, poderes, entidades, órganos y organismos gubernamentales de los tres órdenes de gobierno y las personas físicas o morales a las que se transfieren los datos personales, y</li> <li>b) Las finalidades de estas transferencias;</li> </ul>	III. El <b>fundamento legal</b> que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento;
IV. Los <b>mecanismos y medios disponibles</b> para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular, y	IV. Las <b>finalidades</b> del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento del titular;
V. El <b>sitio donde se podrá consultar</b> el aviso de privacidad integral.	V. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles <b>para ejercer los derechos ARCO</b> ;
La puesta a disposición del aviso de privacidad simplificado no exime al Instituto de su obligación de proveer los mecanismos para que el titular pueda conocer el aviso de privacidad integral.	VI. El domicilio de la Unidad de Transparencia, y  VII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los <b>cambios al aviso de privacidad</b> .

## 2 ¿QUIÉN ESTÁ OBLIGADO A GENERAR Y PONER A DISPOSICIÓN EL AVISO DE PRIVACIDAD?

Las áreas administrativas responsables del Instituto Mora que traten datos personales, deben cumplir con el principio de información, por lo que tienen la obligación de generar y poner a disposición del titular el aviso de privacidad, de conformidad con lo dispuesto en la

LGPDPPSO y los Lineamientos Generales, con independencia de que no se requiera el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.

Para la generación del aviso de privacidad, sugerimos a las áreas administrativas responsables del Instituto Mora tomar en cuenta lo señalado en los apartados anteriores y los modelos de aviso de privacidad simplificado e integral, identificados como anexos 1 y 2 de la presente Guía.

## 2.1 REVISIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Una vez que el área administrativa responsable cuente con sus avisos de privacidad (simplificado e integral), sugerimos remitirlos a la UT, a efecto de verificar si cuentan con los elementos previstos en la LGPDPPSO y, de ser el caso, formular comentarios orientadores a los mismos, conforme a la atribución que tiene asignada para proporcionar a las áreas administrativas responsables del Instituto Mora el apoyo técnico necesario en materia de protección de datos personales.

## 2.2 PUBLICACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad, en sus modalidades simplificada e integral, debe publicarse en el Repositorio de Avisos de Privacidad del Instituto Mora, dentro del apartado de Protección de Datos Personales en la página web del Instituto Mora. Cuando el área administrativa responsable del tratamiento de datos cuente con la versión final de estos documentos, deberá solicitar su publicación a la UT, enviando los documentos correspondientes al correo electrónico: [transparencia@institutomora.edu.mx](mailto:transparencia@institutomora.edu.mx)

## 2.3 DOCUMENTOS ORIENTADORES

Además de la presente Guía, sugerimos consultar las siguientes herramientas elaboradas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

- El ABC del Aviso de Privacidad, disponible en:

<http://abcavisosprivacidad.ifai.org.mx/>

- Guía para la elaboración del aviso de privacidad en el área de recursos humanos:

<https://home.inai.org.mx/wp-content/documentos/DocumentosSectorPublico/ GuiaAP-RRHH.pdf>

- El Generador de Avisos de Privacidad (GAP) Sector Público, disponible en:

<http://gapsectorpublico.inai.org.mx/>

- Formato de Autoevaluación de Aviso de Privacidad Sector Público

<https://home.inai.org.mx/wp-content/documentos/ABCAvisoPrivacidad/AutoevaluacionResponsableSectorPublico1.docx>

# ANEXO 1

## Modelo de aviso de privacidad simplificado

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de texto								
Indicar el tratamiento	<p style="text-align: center;"><b>Aviso de privacidad simplificado del REGISTRO DE USUARIO INTERNO EN LAS BIBLIOTECA DEL INSTITUTO MORA</b></p>								
<p><b>1. Denominación del responsable</b></p> <p>Mencionar el nombre completo del Instituto y del área administrativa.</p> <p>Incluir las sigla, abreviatura o acrónimo con el que se le identifica.</p>	<p><b>¿Quién es el responsable de tus datos personales?</b></p> <p>El Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora (Instituto Mora), a través de la <b>Subdirección de Biblioteca</b>, es el área administrativa responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas.</p>								
<p><b>2. Finalidades del tratamiento.</b></p> <p>Describir todas las finalidades del tratamiento de manera clara, sin utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas.</p> <p>Identificar si las finalidades requieren el consentimiento del titular.</p>	<p><b>¿Para qué finalidad o finalidades utilizamos tus datos personales?</b></p> <p><b>Utilizamos los datos para notificar al usuario sobre la disponibilidad del material solicitado, gestionar la devolución del material y dar seguimiento a diversos asuntos relacionados con la bibliografía de la biblioteca .</b></p> <p>Los datos personales recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades:</p> <table border="1" data-bbox="786 1010 1354 1230"> <thead> <tr> <th>Finalidad</th> <th>¿Requieren consentimiento del titular?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integrar un sistema de registro y control de usuarios</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Identificar y notificar al usuario</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Identificar y notificar al usuario</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	Integrar un sistema de registro y control de usuarios	Si	Identificar y notificar al usuario	Si	Identificar y notificar al usuario	Si
Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?								
Integrar un sistema de registro y control de usuarios	Si								
Identificar y notificar al usuario	Si								
Identificar y notificar al usuario	Si								
<p><b>3. Transferencia de datos personales.</b></p> <p>En caso de NO realizar transferencias, informar lo conducente.</p>	<p><b>¿A quién transferimos tus datos personales?</b></p> <p><b>Te informamos que no realizaremos transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.</b></p>								
<p>En caso de realizar transferencias que requieren el consentimiento, informar:</p> <p>a) La denominación o nombre de los destinatarios, públicos o privados, nacionales o internacionales, a los que se transfieren los datos personales y</p> <p>b) Las finalidades de estas transferencias</p>	<p>Te informamos que realizamos las siguientes transferencias para las cuales requerimos de tu consentimiento:</p> <table border="0" data-bbox="748 1570 1279 1776"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Destinatario de los datos personales</th> <th style="text-align: left;">Finalidades de la transferencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C.</td> </tr> </tbody> </table>	Destinatario de los datos personales	Finalidades de la transferencia		A.		B.		C.
Destinatario de los datos personales	Finalidades de la transferencia								
	A.								
	B.								
	C.								

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de texto
<p><b>4. Negativa del consentimiento.</b></p> <p>Informar los mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias que requieran su consentimiento.</p>	<p><b>¿Cuáles son mecanismos y medios disponibles que tiene para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales?</b></p> <p>Para ejercer los derechos de cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, contenidos en el tratamiento de datos personales (<b>Registro de usuario interno en la Biblioteca del Instituto Mora</b>) [indicar el nombre del tratamiento que corresponda], podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto Mora, ubicada en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México, o través de las siguientes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencialmente o a través de escrito presentando</b> en el Módulo de la Unidad de Transparencia ubicado en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México.</li> <li>• <b>Por teléfono</b>, el número (55) 55 98 3777 Ext. 1173 y 1144.</li> <li>• <b>A través de la Plataforma Nacional de Transparencia</b> <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a></li> <li>• <b>Por correo electrónico</b> <a href="mailto:transparencia@institutomora.edu.mx">transparencia@institutomora.edu.mx</a></li> </ul>
<p><b>5. Sitio para consultar el aviso de privacidad integral</b></p> <p>Informar sobre el sitio, lugar o mecanismo donde el titular podrá consultar el aviso de privacidad integral.</p>	<p><b>¿Dónde puedes consultar el aviso de privacidad Integral?</b></p> <p>El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, en el apartado denominado Avisos de Privacidad, a través de la página de internet <a href="https://www.institutomora.edu.mx/Instituto/SitePages/AP.aspx">https://www.institutomora.edu.mx/Instituto/SitePages/AP.aspx</a> o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en el Módulo de la Unidad de Transparencia</p>

## ANEXO 2

### Modelo de aviso de privacidad integral

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de Texto
Indicar el tratamiento	<b>Aviso de privacidad integral del REGISTRO DE USUARIO INTERNO EN LAS BIBLIOTECA DEL INSTITUTO MORA</b>
<p><b>1. Denominación y domicilio del responsable</b></p> <p>Mencionar la denominación completa del Instituto y del área administrativa responsable, así como su domicilio.</p>	<p><b>¿Quién es el responsable de tus datos personales?</b></p> <p>El Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora (Instituto Mora), a través de la <b>[señalar área administrativa responsable] Subdirección de Biblioteca</b>, con domicilio en <b>[señalar el domicilio respectivo] Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México</b>, es el área administrativa responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionas, los cuales serán protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.</p>
<p><b>2. Datos personales.</b></p> <p>Indicar los datos personales recabados, a través de un listado completo, que puede presentarse en cualquiera de las siguientes dos modalidades:</p> <p>a) Listando cada uno de los datos personales que se tratarán;</p> <p>b) Identificando las categorías a las que pertenecen los datos personales que serán tratados y listarlos.</p> <p>Identificar y señalar los datos personales sensibles que se tratarán.</p> <p>De lo contrario, sugerimos informar <u>que no se recaban datos personales sensibles</u>.</p> <p>Solicitar solo los datos necesarios para cumplir con las finalidades respectivas.</p>	<p><b>¿Qué datos personales recabamos?</b></p> <p>Se dará tratamiento a los siguientes datos personales: <b>Nombre completo, Correo Electrónico y número Telefónico</b></p> <p>Es importante mencionar que no se recaban datos personales sensibles</p> <p><i>Ejemplo 1:</i></p> <p>Los datos personales objeto del tratamiento son los siguientes: <b>nombre de la persona, de su representante legal; datos proporcionados en la descripción de la queja o denuncia respectivas; datos proporcionados en la documentación que en su caso adjunte (podrían contener datos sensibles); datos contenidos en los documentos que se presenten y para acreditar la identidad del titular y del representante legal; domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones; número telefónico; así como los siguientes datos que no son necesarios para tramitar la denuncia, pero que nos son útiles para fines estadísticos: sexo, género, edad, escolaridad, ocupación y nacionalidad.</b></p> <p><b>Adicionalmente, recabaremos los siguientes datos personales que son considerados sensibles: creencias religiosas, opiniones políticas.</b></p> <p><i>Ejemplo 2:</i></p> <p>Trataremos las siguientes categorías de datos personales:</p> <p><b>[Listar en cada categoría los datos que se tratarán]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de identificación</li> <li>- Datos laborales</li> <li>- Datos de contacto</li> </ul>

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de Texto												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos académicos</li> <li>- Datos biométricos</li> </ul> <p>También recabaremos los siguientes datos sensibles:</p> <p><b>[Describir los datos sensibles que se recabarán.]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creencias religiosas.</li> <li>-Opiniones políticas.</li> </ul>												
<p><b>3. Finalidades del tratamiento.</b></p> <p>Describir todas las finalidades del tratamiento, de manera clara, sin utilizar frases inexactas, ambiguas o vagas.</p> <p>Identificar si las finalidades requieren el consentimiento del titular.</p>	<p><b>¿Para qué finalidad o finalidades utilizamos tus datos personales?</b></p> <p>Los datos personales recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades: <b>[ Enunciar las finalidades principales, mediante frases cortas y claras ]</b></p> <p>Los datos personales recabados los utilizaremos para las siguientes finalidades: <b>Utilizamos los datos para notificar al usuario sobre la disponibilidad del material solicitado, gestionar la devolución del material y dar seguimiento a diversos asuntos relacionados con la bibliografía de la biblioteca.</b></p> <table border="1" data-bbox="727 947 1398 1207"> <thead> <tr> <th>Datos personales recabados</th> <th>Finalidad</th> <th>¿Requieren consentimiento del titular?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre completo</td> <td>Integrar un sistema de registro y control de usuarios</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Correo Electrónico</td> <td>Identificar y notificar al usuario</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Número Telefónico</td> <td>Identificar y notificar al usuario</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>	Datos personales recabados	Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	Nombre completo	Integrar un sistema de registro y control de usuarios	Si	Correo Electrónico	Identificar y notificar al usuario	Si	Número Telefónico	Identificar y notificar al usuario	Si
Datos personales recabados	Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?											
Nombre completo	Integrar un sistema de registro y control de usuarios	Si											
Correo Electrónico	Identificar y notificar al usuario	Si											
Número Telefónico	Identificar y notificar al usuario	Si											
<p><b>4. Transferencia de datos personales.</b></p> <p>En caso de NO realizar transferencias, informar lo conducente.</p>	<p><b>¿A quién transferimos tus datos personales?</b></p> <p><b>Te informamos que no realizaremos transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.</b></p>												
<p>En caso de realizar transferencias que requieren el consentimiento, deben informar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La denominación o nombre de los destinatarios, públicos o privados, nacionales o internacionales, a los que se transfieren los datos personales y</li> <li>b) Las finalidades de estas transferencias</li> </ol>	<p><b>¿A quién transferimos tus datos personales?</b></p> <p>Te informamos que realizamos las siguientes transferencias para las cuales requerimos de tu consentimiento:</p> <table border="0" data-bbox="727 1654 1398 1829"> <thead> <tr> <th>Destinatario de los datos personales</th> <th>Finalidades de la transferencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>A.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C.</td> </tr> </tbody> </table>	Destinatario de los datos personales	Finalidades de la transferencia		A.		B.		C.				
Destinatario de los datos personales	Finalidades de la transferencia												
	A.												
	B.												
	C.												

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de Texto
<p><b>5. Negativa del consentimiento.</b></p> <p>Informar los mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias que requieran su consentimiento.</p>	<p><b>¿Cuáles son mecanismos y medios disponibles que tiene para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales?</b></p> <p>Para ejercer los derechos de cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, contenidos en el tratamiento de datos personales (<b>Registro de usuario interno en la Biblioteca del Instituto Mora</b>) [indicar el nombre del tratamiento que corresponda], podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto Mora, ubicada en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México, o través de las siguientes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencialmente o a través de escrito presentando</b> en el Módulo de la Unidad de Transparencia ubicado en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México.</li> <li>• <b>Por teléfono</b>, el número (55) 55 98 3777 Ext. 1173 y 1144.</li> <li>• <b>A través de la Plataforma Nacional de Transparencia</b> <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a></li> <li>• <b>Por correo electrónico</b> <a href="mailto:transparencia@institutomora.edu.mx">transparencia@institutomora.edu.mx</a></li> </ul>
<p><b>6. Fundamento legal.</b></p> <p>Señalar el fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento, indicando los artículos, apartados, fracciones, incisos y nombre de los ordenamientos o instrumentos normativos vigentes que facultan o confieren atribuciones al área administrativa responsable para realizar el tratamiento de datos personales.</p>	<p><b>¿Cuál es el fundamento legal que faculta para realizar el tratamiento de tus datos personales?</b></p> <p>El tratamiento de tus datos personales se realiza con fundamento <b>en el Capítulo V, artículo 23, fracción I del Estatuto Orgánico del Instituto Mora y artículo 18 inciso d) del Manual General de Organización y los artículos 1, 2, 3, fracciones II y IX, 26, 27 y 28 de la LGPDPPSO</b></p>
<p><b>7. Derechos ARCO y domicilio de la Unidad de Transparencia.</b></p> <p>Informar sobre los mecanismos y medios habilitados para atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, o bien, remitir al titular a los medios que tiene disponibles para conocer dicho procedimiento.</p> <p>Señalar el domicilio completo de la Unidad de Transparencia del Instituto Mora.</p>	<p><b>¿Cómo y en dónde puedes ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (derechos ARCO)?</b></p> <p>Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicada en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México, o través de las siguientes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencialmente o a través de escrito presentando</b> en el Módulo de la Unidad de Transparencia ubicado en Plaza Valentín Gómez Farías 12 Col. San Juan Mixcoac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03730, México, Ciudad de México.</li> </ul>

Elemento informativo / actividades para su cumplimiento	Ejemplo de Texto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Por teléfono</b>, el número (55) 55 98 3777 Ext. 1173 y 1144.</li> <li>• <b>A través de la</b> Plataforma Nacional de Transparencia <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a></li> <li>• <b>Por correo electrónico</b> <a href="mailto:transparencia@institutomora.edu.mx">transparencia@institutomora.edu.mx</a></li> </ul>
<p><b>8. Cambios al aviso de privacidad.</b></p> <p>Mencionar los medios a través de los cuales el Instituto Mora comunicará los cambios o actualizaciones efectuados al aviso de privacidad.</p>	<p><b>¿Dónde puedes consultar los cambios al aviso de privacidad Integral?</b></p> <p>El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, en el apartado denominado Avisos de Privacidad, a través de la página de internet <a href="https://www.institutomora.edu.mx/Instituto/SitePages/AP.aspx">https://www.institutomora.edu.mx/Instituto/SitePages/AP.aspx</a> o bien, de manera presencial, en nuestras instalaciones, en el Módulo de la Unidad de Transparencia.</p>
<p><b>9. Fecha de elaboración o última actualización.</b></p> <p>Incluir la fecha de elaboración, o bien, de actualización de aviso de privacidad.</p>	<p><b>Fecha de elaboración o actualización:</b> <u>  </u>/<u>  </u>/<u>  </u></p>