

Coordinador

Dr. Diego Armando Rodríguez Cortés

DOCENTE

Diego Armando Rodríguez Cortés

Es doctor en Lingüística y maestro en Lingüística Hispánica por la Universidad Nacional Autónoma de México. Además, es licenciado en Ciencias de la Educación por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y la Universidad Nacional de Luján, Argentina; realizó estudios complementarios en la Universidad de Buenos Aires dentro del programa de la licenciatura en Edición. Como docente, imparte cursos universitarios (en licenciatura y posgrado) desde 2008 en la Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto Mora, la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) y el Instituto Mexicano de la Audición y el Lenguaje. Una de sus áreas de especialidad es la escritura académica y profesional, que se enfoca en la enseñanza de las prácticas de escritura específicas de cada disciplina, con el objetivo de que los estudiantes puedan superar las barreras que les impiden comunicar por escrito la ciencia y eficientar sus procesos de obtención de grado. Estas actividades las desarrolla, desde 2017, como profesor titular del Centro de Escritura y Argumentación de la UAM-Cuajimalpa. Como parte de su experiencia laboral, se ha desempeñado como editor y corrector en varias casas impresoras, entre las que destacan Conaculta y Editorial Praxis. Por último, colabora, desde 2009, en el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval), donde realiza, entre otras funciones, el diseño, evaluación y supervisión de distintas pruebas en el área de lengua y comunicación.



www.institutomora.edu.mx
<http://educacioncontinua.mora.edu.mx/>



EDUCACIÓN CONTINUA

El Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora
convoca al II Curso

TALLER DE ESCRITURA

Académica y Profesional



Apertura de convocatoria
7 de abril.
Cierre de convocatoria
6 de mayo.



Inversión \$ 3,800.00 MXN
En una exhibición



Inicio del curso
06 de junio.
Fin de curso
25 de julio.



Horario de atención
Lunes a viernes, 9:00 a 15:00 horas



Informes:
En el siguiente correo y teléfono:
Tel. 5555983777 ext. 1309



Plaza Valentín Gómez Farías No. 12,
Col. San Juan Mixcoac, 03730,
Ciudad de México



educacioncontinua@institutomora.edu.mx

Híbrida (presencial y en línea)
Del 06 de junio al 25 de julio de 2025
Viernes de 16:30 a 19:30 horas

PROGRAMA



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación





Objetivos

Reconocer la redacción como un proceso flexible que consta de distintas etapas y aprender a emplear técnicas y recursos que mejoren considerablemente la calidad de las producciones escritas de los participantes.

Descripción del programa

El curso proporciona herramientas básicas de escritura para cualquier persona que redacte documentos académicos o profesionales. Las sesiones son teórico-prácticas; de manera que se expone, en la primera parte, un tema y, posteriormente, los estudiantes realizan un ejercicio o aplican el tema visto a sus propios textos. El curso está constituido por un total de 20/24 horas distribuidas en 8 sesiones de 3 horas cada una.

Dirigido a

Profesionales de cualquier área del conocimiento que redacten documentos académicos y/o funcionales, especialmente útil para quien esté escribiendo un documento para la obtención del grado o un artículo o reporte académico. También es útil para el público en general interesado en mejorar sus habilidades de escritura.

Requisitos

Disposición de tiempo para obtener el 80% de asistencia.

Temario

Tema 1: El proceso de redacción

Sesión 1. La escritura académica y profesional en tres etapas

Sesión 2. Estrategias para la planeación de un texto

Tema 2: La escritura paso a paso

Sesión 3. La construcción de la oración, nociones básicas.

Sesión 4. La estructura del párrafo: orden, claridad y precisión.

Sesión 5. Recomendaciones generales de puntuación, ¿cuáles son los signos de puntuación y cómo se usan? Errores frecuentes.

Sesión 6. Dificultades sintácticas y vicios del lenguaje.

Sesión 7. La selección del vocabulario: léxico formal y común.

Tema 3: La conclusión eficaz de un texto

Sesión 8. La última fase de la escritura, la revisión y corrección por capas.

Perfil de ingreso

Estudiantes universitarios de cualquier área, profesionistas que tienen a su cargo la redacción de textos funcionales y público en general interesado en el tema.

Perfil de egreso

El estudiante será capaz de planear, ejecutar y revisar sus producciones textuales en menor tiempo, con mayor seguridad y con conocimiento de las reglas fundamentales de la lengua española.

Horas totales: 24 horas.